

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

Señores
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimados Señores

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes, para presentarles mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:
Número de contrato:
Servicios (Técnicos o Profesionales):
Número de Factura:
Honorarios Mensuales:
Monto Total del Contrato
Unidad Administrativa donde presta los servicios:

David Abraham González Barrascout
029-308-2024-MCD
Técnicos
3596304882
Q 7,000.00
Q 41,774.19
Departamento de Gestión de la
Dirección de Recursos Humanos

CUI:
Acuerdo Ministerial:
Nit del Contratista:
Serie:
Período del Informe:
Plazo del Contrato:

2988 85786 0101
1543-2024
117829420
48D3DC6C
Febrero
02 de enero al 30 de junio de 2025

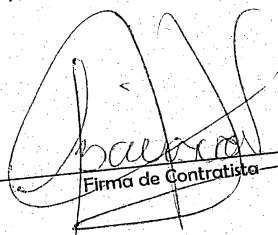
Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para el DEPARTAMENTO DE GESTIÓN, DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

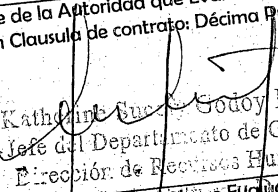
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el Archivo físico y digital de la Dirección de Recursos Humanos.
- Apoyé en el escaner y archivo físico de los expedientes del Despacho Ministerial.
- Apoyé en la realización y revisión de los cálculos para pago de prestaciones laborales.
- Apoyé en la organización y búsqueda de expedientes 029 a utilizar
- Apoyé en la revisión, foleo y limpieza de papelería para el traslado al Archivo

David Abraham González Barrascout
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Katherin Sucely Godoy Bernal
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Katherin Sucely Godoy Bernal
Jefe del Departamento de Gestión
Dirección de Recursos Humanos
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)